



PENGADILAN NEGERI BOBONG

Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong
Website : pn.bobong06@gmail.com
Email : www.pn-bobong.go.id

Kode Pos - 97794

Nomor SOP	W28.U6/11/SOP/01/2023
Tanggal Pembuatan	30 November 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	01 Desember 2023
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bobong

6. S.O.P. Rapat Virtual/Zoom Meeting

A. DASAR HUKUM	D. KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> Perpres RI Nomor 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Perma No 07 Tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan Pola Klasifikasi surat MA-RI (Buku I) Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No 02 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya. Kep.KMA No 143/KMA/SK/III/2007 Surat Dirjen Badilum Nomor : 1127 / DJU /HM02.3 /11/2017 tentang Rilis Aplikasi PTSP 	<ul style="list-style-type: none"> - SLTA - S1 HUKUM - S1 HUKUM
B. KETERKAITAN	E. PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ul style="list-style-type: none"> - SOP BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN - SOP BAGIAN PTIP 	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer / Laptop - ATK - Stempel /Cap - Infocus/Smart TV/Android - Perangkat Sound System
C. PERINGATAN	F. PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pelayanan penerimaan tamu tidak dapat berjalan dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> - Notulen Hasil Zoom

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		Petugas PTSP	STAF/PPNP	Kasubag. Umum dan Keuangan	Kasubag. PTIP	SEKRETARIS	KPN/WKPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	OUTPUT
1	Meregister surat masuk							<ul style="list-style-type: none"> Buku Agenda Surat Masuk PC & Printer Aplikasi PTSP ATK 	5 Menit	Surat teregister pada aplikasi PTSP
2	Mendisposisi surat							<ul style="list-style-type: none"> Komputer/ Laptop Aplikasi PTSP 	5 Menit	Surat terdisposisi
3	Meneruskan disposisi							<ul style="list-style-type: none"> Komputer/ Laptop Aplikasi PTSP 	5 Menit	Lembar disposisi surat
4	Menginstruksikan untuk menyiapkan ruangan dan peralatan							<ul style="list-style-type: none"> Aplikasi PTSP Grup WA 	5 Menit	PPNP/Staf menerima instruksi
5	Membersihkan ruangan; merapikan meja kursi; menyiapkan infokus, layar, mikrofon; dan menyiapkan konsumsi							<ul style="list-style-type: none"> Sapu & Lap Infokus Layar Infokus Mikrofon Minum dan Snack 	1 Jam	Ruangan dan peralatan siap
6	Menyambungkan internet dan masuk ke Zoom Meeting acara rapat							<ul style="list-style-type: none"> Laptop Webcam Internet 	10 Menit	Masuk dalam rapat virtual/zoom meeting



PENGADILAN NEGERI BOBONG

Jl. Wayo, Desa Wayo-Bobong
Website : pn.bobong06@gmail.com
Email : www.pn-bobong.go.id

Kode Pos - 97794

Nomor SOP	W28.U6/11/SOP/01/2023
Tanggal Pembuatan	30 November 2023
Tanggal Revisi	-
Revisi Ke	1
Tanggal Efektif	01 Desember 2023
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bobong

6. S.O.P. Rapat Virtual/Zoom Meeting

7	Menginformasikan bahwa ruangan dan peralatan siap digunakan							• Grup WA	5 Menit	Ruangan siap digunakan
8	Para peserta rapat baik pejabat dan/atau pegawai mengikuti rapat secara virtual							• Laptop • Infokus • Layar Infokus • Internet	Fleksibel	Rapat/zoom meeting terlaksana
9	Membersihkan dan merapikan ruangan setelah acara selesai							• Sapu dan Lap	10 Menit	Ruangan bersih dan rapi